

FECHA DE PRESENTACIÓN: 2 DE MARZO DE 2026 NÚMERO INFORME: 2 PERÍODO: 1 FEBRERO 2026 A 28 FEBRERO 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	No. 194 – 2026 SUSCRITO EL 26 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GINA PAOLA MORALES GUTIERREZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	N/A	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1016008259	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.200.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 868 del 29 de enero de 2026	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5.900.000	
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 47.200.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	28 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.”	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
55785422		2026-FEBRERO

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

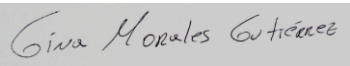
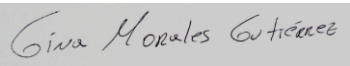
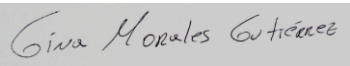
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
ACOMPañAR Y APOYAR AL ALCALDE(SA) LOCAL O A QUIEN ESTE DESIGNE EN LAS DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo acompañamiento a las inspecciones, vigilancia y control de obras los días 13, 20 y 27 de febrero de 2026	OBLIGACIÓN 01
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
PRESENTAR AL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA DESIGNADO POR EL ALCALDE LOCAL UN PLAN DE TRABAJO MENSUAL QUE CONTENGA COMO MÍNIMO LA PROGRAMACIÓN GEORREFERENCIADA DE LAS ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO EN EL TERRITORIO AL IGUAL QUE EL TIEMPO DE DEDICACIÓN A LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizó esta actividad en este periodo.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
SOLICITAR AL ARCHIVO LOCAL LOS EXPEDIENTES QUE HACEN PARTE DE LAS VISITAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO Y DE SER NECESARIO ESTABLECER DIALOGO CON EL ABOGADO QUE GENERA LA SOLICITUD PARA ACLARAR CUALQUIER INQUIETUD.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza un plan de trabajo y se revisan los documentos de acuerdo a los radicados No. 20265630009773; 20265630009753; 20265630009733; 20265630009713 y 20265630009723	OBLIGACIÓN 03
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
REALIZAR LAS VISITAS QUE, EN MATERIA DE URBANISMO, ESPACIO PÚBLICO O ACTIVIDAD ECONÓMICA, LE SEAN ASIGNADAS, EN DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DE PRUEBAS ORDENADAS DENTRO DE UNA ACTUACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO INFORME EN LOS TÉRMINOS Y FORMATOS ESTABLECIDOS.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo acompañamiento a las inspecciones, vigilancia y control de obras los días 13, 20 y 27 de febrero de 2026	OBLIGACIÓN 04
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
EN LAS VISITAS QUE REALICE EN MATERIA DE URBANISMO, VERIFICAR QUE LAS OBRAS CUMPLAN LO CONTENIDO EN LA NORMA DE SISMO RESISTENCIA VIGENTE, LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS VERIFICACIONES QUE RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DEBA REALIZAR SEGÚN LO CONTENIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo acompañamiento a las inspecciones, vigilancia y control de obras los días 13, 20 y 27 de febrero de 2026	OBLIGACIÓN 05
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
UTILIZAR LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, APLICATIVOS DISTRITALES, PLANOS, PLANCHAS CATASTRALES Y DEMÁS HERRAMIENTAS AVALADAS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS ESTATALES COMO SOPORTE ADICIONAL A LOS INFORMES PRESENTADOS.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se revisan los predios de las direcciones de los radicados No. 20265630009773; 20265630009753; 20265630009733; 20265630009713 y 20265630009723, para ver el uso de suelo y si tuvieron modificaciones. Adicionalmente se realiza mapa digital de todos los operativos del año 2025 del área, se envió link por correo electrónico	OBLIGACIÓN 06
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
REGISTRAR CORRECTAMENTE EN EL APLICATIVO SI ACTUA EL INFORME TÉCNICO REALIZADO EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizó esta actividad en este periodo.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
PROYECTAR RESPUESTA OPORTUNA A LA TOTALIDAD DE LAS SOLICITUDES RADICADAS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL ORFEO ASOCIÁNDOLOS EN DEBIDA FORMA AL RADICADO QUE LO ORIGINA.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizó esta actividad en este periodo.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
GARANTIZAR LOS MECANISMOS DE MOVILIDAD QUE LE PERMITAN REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS EN LA LOCALIDAD PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS PROGRAMADAS.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizó esta actividad en este periodo.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CITADO O DESIGNADO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Asiste a la reunión que realizó la alcaldesa el 4 de febrero, así mismo a la reunión de área Jurídica de presentación de metas el 9 de febrero, también a la reunión del plan de gestión institucional ambiental y reunión mensual de definición de operativos el día 20 de febrero	OBLIGACIÓN 10					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11						
PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DANDO CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS						
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL					
No se realizó esta actividad en este periodo.	N/A					
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 12						
ENTREGAR MENSUALMENTE AL ARCHIVO LOS DOCUMENTOS QUE GENERE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE SUSCRITOS						
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL					
No se realizó esta actividad en este periodo.	N/A					
FIRMAS						
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla No. 55785422 del mes de febrero de 2026 al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> CONTRATISTA </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Firma:  Nombre: Gina Paola Morales Gutiérrez Cédula: 1016008259 </td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> SUPERVISOR/INTERVENTOR </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Nombre: CLAUDIA COLLANTE DUSSÁN Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito Firma:  </td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> APOYO A LA SUPERVISIÓN </td> </tr> </table>	CONTRATISTA	Firma:  Nombre: Gina Paola Morales Gutiérrez Cédula: 1016008259	SUPERVISOR/INTERVENTOR	Nombre: CLAUDIA COLLANTE DUSSÁN Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito Firma: 	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CONTRATISTA						
Firma:  Nombre: Gina Paola Morales Gutiérrez Cédula: 1016008259						
SUPERVISOR/INTERVENTOR						
Nombre: CLAUDIA COLLANTE DUSSÁN Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito Firma: 						
APOYO A LA SUPERVISIÓN						
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de						

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

Nombre: **CARLOS EDUARDO HOYOS PAEZ**

Cargo: **Profesional Especializado Código 222 Grado 24 (E)**

Firma:

